


Голова профспілкового
Комітету «Салтівське депо»

Г.В. Сафонова



Директор
КП «Салтівське трамвайне
депо»


В.О. Приймак



Схвалені на зборах
трудового колективу
01.12.2020р.
(протокол № 15)

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією та трудовим колективом

КП «Салтівське трамвайне депо»

на 2020 — 2021 роки

Внести зміни та доповнення до колективного договору:

1. Додаток КД – 5 до колективного договору викласти в новій редакції (додається).
2. Розділ III Трудові відносини – пункт 3.9 вилучити.
3. Розділ IV Оплата праці – пункт 4.1, 4.20 викласти в новій редакції (додається).

Зміни та доповнення до колективного договору підписали

Від адміністрації:

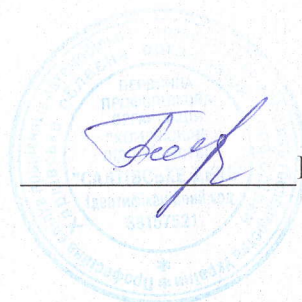
Директор
КП «Салтівське трамвайне
депо»



В.О. Приймак

від трудового колективу

Голова профспілкового комітету
КП «Салтівське депо»



Г.В. Сафонова

Розділ IV

Оплата праці

Сторони домовилися:

- 4.1. Мінімальна тарифна ставка робітника 1 розряду встановлюється у розмірі 140 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом. Основна професія – слюсар з ремонту рухомого складу.
- 4.2. Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати, встановлений законодавством. При обчисленні розміру заробітної плати працівника, забезпечити виконання умов Закону України «Про оплату праці».
- 4.3. Заробітну плату виплачувати двічі на місяць: першу половину місяця 22 числа поточного місяця, але не менше оплати ніж за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника і за другу половину – 7 числа наступного календарного місяця.
- 4.4. Роз'яснювати працюючим умови оплати праці, кожному працівникові щомісячно видавати розрахунковий листок не пізніше одного дня до терміну видачі заробітної плати.
- 4.5. Здійснювати індексацію грошових доходів працівників підприємства відповідно до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про індексацію грошових доходів населення»». Проводити виплату компенсації за затримку виплати заробітної плати відповідно до законодавства.
- 4.6. Оплата праці працівників підприємства здійснюється по таким формам і системам: відрядна, відрядно-преміальна, почасова, почасово-преміальна.
- 4.7. Оплату праці, преміювання, виплату доплат і надбавок працівникам підприємства проводити на підставі чинного законодавства України, і затверджених положень (додатки №1-6, № 9-12, №22-24, №27-30).
- 4.8. Оплату працівникам підприємства у разі відряджень проводити згідно діючого законодавства України.
- 4.9. Розмір премій, доплат, надбавок, винагород, разових премій (відсоток, сума) визначати виходячи з фінансових можливостей підприємства відповідно до наданих пропозицій керівників структурних підрозділів з затвердженням директором підприємства згідно чинного законодавства.
- 4.10. Здійснювати робочим диференційовані (по ступеням) доплати в розмірі до 12 відсотків тарифної ставки (окладу) на роботах з важкими і шкідливими умовами праці згідно з переліком (додаток №30) нараховувати їх за час фактичної зайнятості на цих роботах.

Фактичний розмір відсотка доплати визначається на кожному робочому місці окремо і вказується в карті умов праці.

- 4.11. Здійснювати всім працівникам доплату до тарифної ставки (окладу) за роботу у вечірній час (з 18 до 22 годин) у розмірі 20 відсотків ставки і в нічний час (з 22 до 6 годин) у розмірі 35 відсотків тарифної ставки.
- 4.12. Проводити доплату працівникам підприємства працюючим по графіку з розподілом зміни на дві частини з перервами між ними не менше двох годин, 10% тарифної ставки за відпрацьований у такому режимі час.
- 4.13. Проводить доплату за керівництво бригадою в залежності від чисельності в залежності від чисельності працівників в бригаді:
- До 10 чол. до 15 % від розміру тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру
 - понад 10 чол. – не більше 25 %
 - понад 25 чол. – не більше 35 %
- 4.14. У межах встановлених фондів по оплаті праці :
- проводити доплати за суміщення професій (посад), за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт. Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками (окладами). Рішення про конкретний розмір доплати приймається керівником підприємства залежно від складності, характеру, обсягу виконуваних робіт, витрат основного робочого часу;
 - проводити виплату різниці в окладах за тимчасове заміщення;
 - виплачувати надбавки за високу професійну майстерність диференційовано (додаток №30);
- для працівників III розряду - 12 відсотків
IV розряду - 16 відсотків
V розряду - 20 відсотків
VI розряду - 24 відсотки
- 4.15. Водіям трамваїв, водіям автотранспортних засобів встановити надбавки за класність у відсотках до тарифних ставок за фактично відпрацьований час:
- водіям II класу – 10%
 - водіям I класу – 25%
- 4.16. Оплату праці водіям автотранспортних засобів підприємства, зайнятих їх технічним обслуговуванням і ремонтом, здійснювати щодо існуючих для них умов праці з виплатою надбавки за класність і премії. Водіям автотранспортних засобів, що працюють у черговому режимі, виплата надбавки за класність проводиться за всі години роботи водієм згідно шляхових листів відповідно до п.4.14.

- 4.17. Здійснювати виплату разової (одноразової) премії працівниками: у зв'язку з ювілейними датами; у зв'язку з державними та професійними святами, встановленими законодавством України; у зв'язку з нагородженням державними, відомчими нагородами (грамотами); у зв'язку з присудженням почесного звання і за своєчасне і якісне виконання особливо важливих завдань (додаток №28) виходячи з фінансових можливостей підприємства.
- 4.18. Здійснювати працівникам нарахування премії за результатами роботи на доплати і надбавки до тарифних ставок (окладів) згідно з додатком №27.
- 4.19. За роботу у святкові, вихідні дні та надурочний час премію нараховувати на заробіток за одинарними відрядними розцінками або на одинарну тарифну ставку.
- 4.20. Працівникам підприємств при проходженні навчання за професією «водій трамвая пасажирського» / «водій тролейбуса пасажирського» під час виробничого стажування (стажування на пасажирському транспорті), проводиться оплата праці в розмірі не нижче мінімальної заробітної плати, встановленої законодавством.
- 4.21. При розрахунках тарифних ставок і посадових окладів працівників підприємства керуватися Законами України, галузевою угодою.

Профспілкова організація зобов'язується :

- 4.22. Представляти і захищати інтереси трудящих у сфері оплати праці.
- 4.23. Регулярно контролювати розподіл і використання коштів на оплату праці.
- 4.24. Здійснювати контроль за дотриманням на підприємстві законодавства з питань оплати праці.

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового
комітету КП «Салтівське депо»

Г.В. Сафонова

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор
КП «Салтівське трамвайне
депо»

В.О. Приймак

КОЕФІЦІЄНТИ СПІВВІДНОШЕНЬрозмірів місячних посадових окладів керівників, професіоналів,
фахівців, службовців до мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду
встановленої у колективному договорі
з 1 січня 2021 року

№ п/п	Найменування посад	Код по класифікаторові	Коефіцієнт співвідношень
1.	Директор	1210.1	по контракту
2.	Заступник директора	1229.1	3,335 - 3,6
3.	Головний інженер	1226.1	3,346 - 3,8
4.	Головний бухгалтер	1231	3,335 - 3,6
5.	Головний енергетик, механік	1222.1	2,9 - 3,1
6.	Начальники відділів	1226.2	2,8 - 3,13
7.	Начальники відділів, служби	1232	2,35 - 2,7
8.	Начальник цеху	1221.2	2,3 - 2,6
9.	Начальник дільниці	1222.2	2,3 - 2,6
10.	Начальник маршруту	1226.2	2,35 - 2,7
11.	Завідуючий складом	1226.2	1,23 - 1,8
12.	Фахівці	1239	1,7 - 1,9
13.	Мастер	1226.2	1,8 - 2,3
14.	Провідний інженер, економіст	2149.2	2,2 - 2,34
15.	Інженери всіх спеціальностей I категорії	2149.2	2,1 - 2,3
	II категорії		1,9 - 2,1
	Інженери всіх спеціальностей (без категорії)		1,8 - 2,0
16.	Економіст	2441.2	2,1 - 2,3
	I категорії		1,9 - 2,1
	Економіст (без категорії)		1,8 - 2,0
17.	Бухгалтер (з дипломом фахівця)	2441.2 3433	1,7 - 2,2
	I категорії		1,7 - 2,1
	Бухгалтер (без категорії)		1,7 - 2,0
18.	Диспетчер	3119	1,7 - 1,9
19.	Ревизор з безпеки руху	3152	1,7 - 1,9

Примітка: Посадові оклади заступників керівників встановлюються на 10-30
відсотків нижче ніж оклад відповідного керівника.

Начальник ПЕВ

Ю.А. Бондаренко

ІНФОРМАЦІЯ
ПРО СКЛАД УПОВНОВАЖЕНИХ
ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН,
ЯКІ ПІДПИСАЛИ ЗМІНИ до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

Сторони уповноважили підписати зміни до колективного договору:

Зі сторони трудового колективу:

Г.В. Сафонова

Голова профкому

365-19-52

Зі сторони адміністрації:

В.О. Приймак

Директор

365-19-55

ПРОТОКОЛ РОЗБІЖНОСТЕЙ

СТОРІН ПРИ внесенні змін до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

В процесі обговорення змін до колективного договору розбіжностей між сторонами не виникло. Сторони дійшли згоди: внести зміни до колективного договору.

Підпис уповноваженого
представника трудового колективу



Г.В. Сафонова

Підпис власника або
уповноваженої їм особи



В.О. Приймак

Прошито, пронумеровано і скріплено печаткою
7 аркушів

Директор
КП «Салтівське трамвайне підприємство»
В.О. Приймак

